

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BẠCH THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-UBND

Bạch Thông, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch tiếp nhận thủ tục hành chính của công chức, viên chức được cử đến thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Bạch Thông

Căn cứ Quyết định số 460/QĐ-UBND, ngày 27/5/2026 của UBND xã Bạch Thông về việc kiện toàn danh sách công chức, viên chức của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Bạch Thông;

Căn cứ Thông báo kết luận số 281/TB-UBND của đồng chí Hà Ngọc Việt, Chủ tịch UBND xã tại hội nghị giao ban lãnh đạo UBND xã ngày 04 tháng 8 năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Bạch Thông thông báo lịch tiếp nhận thủ tục hành chính của công chức, viên chức được cử đến thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, cụ thể như sau:

STT	Họ và tên	Đơn vị	Lịch tiếp nhận	Lĩnh vực tiếp nhận
1	Cao Thanh Nam (SĐT: 0816.790.123)	Phòng Kinh tế	Thứ 2, 4, 6	Đất đai, Tài chính, Đầu tư, Xây dựng, Nông nghiệp, Môi trường, Công thương
2	Trương Văn Tuyên (SĐT: 0353.073.303)	Văn phòng HĐND và UBND	Thứ 2, 4, 6	Tư pháp - Hộ tịch
3	Lục Tiến Cường (SĐT: 0375.000.433)	Phòng Văn hoá - Xã hội	Thứ 3, 4	Nội vụ, Văn hóa - Xã hội, Du lịch, Y tế, Giáo dục
4	Hà Thị Bình Minh (SĐT: 0355.348.936)	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	Thứ 2	Trợ giúp pháp lý

Căn cứ lịch tiếp nhận, các phòng, đơn vị, công chức, viên chức chủ động bố trí lịch công tác đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện nhiệm vụ đảm bảo theo đúng thời gian quy định.

Với nội dung trên, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cá nhân nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lãnh đạo TTPVHCC;
- Các ông, bà Trưởng thôn;
- Lưu: VT, HCC.Yenlb.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Vũ Mão